

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

МБУ ДО ДШИ №6

имени Г.В. Свиридова

*Т.В. Дьяконова* Дьяконова Т.В.

«26» августа 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ДШИ №6

имени Г.В. Свиридова

Приказ № 29д 01/Д от «26» августа 2016 г.



*Е.В. Джумыга* Е.В. Джумыга

«26» августа 2016 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ №6

имени Г.В. Свиридова

Протокол №1 от «26» августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №6 имени Г.В. Свиридова

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» ч.4 ст.26, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №6 имени Г.В. Свиридова.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) МБУ ДО ДШИ №6 имени Г.В. Свиридова (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБУ ДО ДШИ №6 имени Г.В. Свиридова.
- 1.4. Общее собрание работников Школы представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива является органом управления, правомочным принимать участие в решении всех вопросов деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора Школы.
- 1.7. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.



1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенция**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора.

–избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

2.2. Избрание представителей в Управляющий совет от трудового коллектива;

2.3. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

2.4. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

## **III. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже 1 раза в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.



3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Общее собрание работников Школы имеет право:

- участвовать в управлении Школы;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Школы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания постоянно хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).