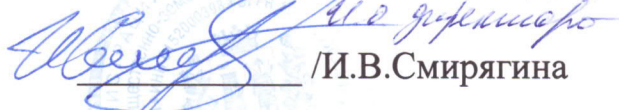


СОГЛАСОВАНО

Департамент
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону


/И.В.Смирягина

«29» 05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления культуры
города Ростова-на-Дону



/Я.М.Пилявская

Приказ от «29» 06 2023 г. № 82

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детской школы искусств № 6 имени Г.В. Свиридова
г. Ростова-на-Дону
(Новая редакция)**

г. Ростов-на-Дону
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 6 имени Г.В. Свиридова г. Ростова-на-Дону (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляют Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 6 имени Г.В. Свиридова г. Ростова-на-Дону;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Ростов-на-Дону, ул. Вавилова, д. 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) или территориального органа Ростова-на-Дону, осуществляющего функции и полномочия учредителя на русском языке.

Учреждение имеет символику (эмблему): графическое изображение профиля композитора Георгия Васильевича Свиридова с наименованием: «Детская школа искусств № 6 имени Г.В. Свиридова» на белом фоне.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств;

- проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- осуществление производственной практики учащихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;

- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих).

2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

- разработка и публикация учебных пособий, иной учебно-методической литературы и документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (с принадлежностью исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности Учреждения);

- сохранение и пополнение библиотечных и архивных документов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и учащихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- организация и проведение концертов, выставок, творческих вечеров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей, экскурсий, форумов, представлений, исполнение концертных программ, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

- организация выступлений учащихся, в том числе, за рубежом;

- изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;

- оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

- использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

- организация творческих студий, объединений и коллективов в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;

- организация обеспечения учащихся, работников Учреждения транспортными услугами, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от иных (неосновных) видов деятельности;

- дополнительное образование для взрослых;

- осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров, мастер-классов, конференций и других видов обучающих курсов);

- настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;

- проведение гастрольных и выездных мероприятий с другими организациями для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- осуществление аудиозаписи, фото-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, видеопродукции, связанной с деятельностью Учреждения;

- изготовление и продажа афиш, программ концертов, буклетов, методических, научных и исследовательских материалов, учебных изданий и пособий, нотных сборников, календарей, значков, канцелярской и иной продукции, популяризирующей деятельность Учреждения;

- создание, аранжировка и постановка музыкальных, театральных произведений;

- оказание концертмейстерских и методических услуг.

3. Организация деятельности, управление Учреждением

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.1. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий производит орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.7. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

3.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором.

3.9. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

3.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Попечительский совет.

3.11. Общее собрание (конференция) работников осуществляет свою деятельность в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.12. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.13. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания (конференции) работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.14. Общее собрание (конференция) работников собирается по инициативе Педагогического совета, директора, инициативной группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 50% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и организуется оповещение членов трудового коллектива.

3.15. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

3.16. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.17. Срок действия полномочий Общего собрания (конференции) работников - бессрочно. Общее собрание (конференция) работников избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания (конференции) работников определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания.

Секретарь Общего собрания (конференции) работников информирует членов Общего собрания (конференции) работников о дате, месте, времени и повестке заседания, ведет протокол заседаний, докладывает о поступивших обращениях, готовит выписки, а также необходимые для рассмотрения на заседаниях документы.

3.18. Решение Общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов трудового коллектива.

3.19. Заседания Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом.

3.20. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.21. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (воспитанников);

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- рассматривает и согласовывает образовательные программы, а также учебные планы и графики;

- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим;
- определяет порядок и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и т.п.;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение об исключении учащихся или о переводе в следующий класс, об условном переводе и сроках сдачи задолженностей, об оставлении по согласованию (заявлению) с родителями (законными представителями) учащегося на повторное обучение в том же классе;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, и иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.22. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить все педагогические работники Учреждения.

3.23. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует 25% и более от общего числа педагогических работников Учреждения.

3.24. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.25. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Председатель Педагогического совета руководит его деятельностью, организует его работу и ведет заседания.

Секретарь Педагогического совета работников информирует педагогических работников о дате, месте, времени и повестке заседания, ведет протокол заседаний, докладывает о поступивших обращениях, готовит выписки, а также необходимые для рассмотрения на заседаниях документы.

3.26. Решение Педагогического совета работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании педагогических работников.

3.27. Заседания Педагогического совета работников оформляются протоколом.

3.28. В целях учета мнения педагогических работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в сфере труда, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

3.29. Учреждение вправе создать Попечительский совет.

Попечительский совет - это коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретного Учреждения.

3.30. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и положением о Попечительском совете.

3.31. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, учащиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

3.32. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета

3.33. Попечительский совет избирается сроком на три года. Количество членов Попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов). Попечительский совет возглавляет председатель. Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (Педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления). Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.34. Попечительский совет имеет право:

- действовать и принимать решения в рамках своей компетенции, регламентируемой Уставом Учреждения и положением;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части использования финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований и целевых взносов; взаимодействовать с Педагогическим советом Учреждения, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся;

- определять направления, размер и порядок использования финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в органы управления Учреждением;

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- получать от администрации Учреждения всю необходимую для работы Попечительского совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, оперативную и объективную информацию о деятельности Учреждения;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.35. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства для Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.36. Коллегиальные органы вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.37. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.38. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

3.38.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений г. Ростова-на-Дону (далее - ДИЗО).

3.38.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- программы деятельности Учреждения;

- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.38.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление Учреждения.

3.38.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения.

3.38.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- корректировку программ деятельности Учреждения.

3.38.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.38.7. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.38.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.38.9. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.38.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.38.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.38.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

3.38.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения, в том числе принимает решение о назначении директора Учреждения организации по результатам конкурса;

3.38.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором Учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;

- расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

3.38.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.38.16. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.38.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.38.18. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.38.19. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

3.38.20. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением ДИЗО;
- от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;
- доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты и средства, выделяемые фондами поддержки образования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Учреждение осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим

законодательством по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Списание иного движимого имущества Учреждения осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

4.12. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Директор бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.3. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.4. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано представлять в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в ДИЗО - информацию, необходимую для

ведения реестра объектов муниципальной собственности города Ростова-на-Дону.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность

а) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

б) копий:

- Устава Учреждения;

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании Учреждения;

- решения о назначении директора Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

в) отчета о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.9. Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не осуществляется.

5.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также безопасные условия воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными правовыми актами, принимаемыми с учетом уровней и особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные правовые акты следующих форм: приказы директора, распоряжения, положения, инструкции, правила, графики, коллективные договоры, планы, учебные планы, расписания занятий.

6.3. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

6.4. При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения.

6.5. Локальные правовые акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения.

6.6. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется ДИЗО по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В данной пачке прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов

Директор МБУ ДО ДНИИ №6

имени Г.В.Свиридова  А.А.Компаниец

