

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Первичной профсоюзной
организации

ДШИ № 6
имени Г.В. Свиридова



Т.В. Дьяконова

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО ДШИ

№ 6 имени Г.В. Свиридова

г. Ростова-на-Дону



А.А. Компаниец

2023 г.

Управление культуры города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств № 6 имени Г.В. Свиридова
г. Ростова-на-Дону

Положение

о ежемесячной плате за образовательные услуги

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детской школы искусств № 6 имени Г.В. Свиридова г. Ростова-на-Дону.

Ростов-на-Дону

2023 год

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 29.04.2009 №305 «О ежемесячной плате за образовательные услуги муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Детских школ искусств», с учетом требований статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 48 Устава города Ростова-на-Дону.

Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств от платы за образовательные услуги.

Учреждение бесплатно предоставляет достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение может помещать в средствах массовой информации информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения, сведения о наличии лицензии на право оказания услуг с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;

- формы и сроки предоставления услуг;

- стоимость услуг и порядок их оплаты.

Учреждение может заключить договор только при наличии возможности оказать услугу. Договор заключается только в письменной форме. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны содержаться следующие сведения: наименование учреждения, его юридический адрес, фамилия, имя, отчество получателя услуг, сведения о получателе и его подпись, перечень услуг; должны быть регламентированы условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон; должность, фамилия, имя и отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых учреждением услуг.

2. Порядок формирования и расходования средств от платы за образовательные услуги

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за обучение детей по дополнительным образовательным программам в области музыкального, изобразительного, театрального, хореографического искусства, общего эстетического развития в рамках осуществления основной уставной образовательной деятельности учреждения, является дополнительным к

бюджетному финансированию целевым источником финансовых средств, не противоречащим законодательству Российской Федерации и направляется на формирование доходной и расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2. Размер платы за образовательные услуги устанавливается в соответствии с постановлением Администрации города с учетом специфики предоставления образовательных программ, программ предпрофессиональной подготовки и социальной востребованности в отдельных видах дополнительных образовательных услуг.

2.3. Средства, поступившие от платы за образовательные услуги, направляются:

- на оплату труда, стимулирующие и компенсационные выплаты, оказание материальной помощи работникам учреждения;
- на оплату расходов по участию детских творческих коллективов и преподавателей в мероприятиях: фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках, мастер-классах, отчетных концертах и др.;
- на оплату частичных расходов за коммунальных услуг, за услуги связи, транспортных расходов, программное обеспечение, заправку и приобретение картриджей, техническое обслуживание и ремонт инженерных коммуникаций зданий, компьютеров, оргтехники и др.;
- текущий и капитальный ремонт зданий, приобретение материалов для ремонта;
- противопожарные мероприятия: приобретение и заправка огнетушителей, обучение противопожарной безопасности;
- ремонт музыкальных инструментов, оргтехники и мебели;
- приобретение оборудования, музыкальных инструментов, сантехники, бытовой техники, осветительного оборудования, наглядных пособий, инвентаря, мебели, компьютеров, музыкально-нотной литературы и др.;
- изготовление аттестатов, бланочной продукции и подписка периодических изданий;
- вывоз мусора, дезинфекционные работы, изготовление технической документации по учреждению;
- уплата штрафов, пени, госпошлины, нотариальных услуг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, бытовой химии.

2.4. Расходование средств поступивших от платы за образовательные услуги осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с Управлением культуры города Ростова-на-Дону.

2.5. При условии перевыполнения доходов от платы за образовательные услуги сумма превышения распределяется по всем статьям расходов.

3. Порядок учета средств за образовательные услуги.

3.1. Средства за образовательные услуги зачисляются на лицевой счет учреждения, открытый в ОФК Управления Федерального Казначейства по Ростовской области.

3.2. Учет платы за образовательные услуги ведется учреждением в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

3.3. Бухгалтерская и статистическая отчетности составляются и представляется в установленном законом порядке в утвержденные сроки строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета.

4. Порядок, сроки и другие условия взимания платы за образовательные услуги

4.1. Плата за образовательные услуги взимается с сентября по май включительно.

4.2. Внесение платы за образовательные услуги производится родителями (законными представителями) обучающегося согласно договору, заключенному между школой и родителями (законными представителями).

4.3. При оплате обязательно указываются следующие реквизиты:

- наименование платежа;
- фамилия и имя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество преподавателя;
- период, за который осуществляется платеж;
- сумма платежа.

4.4. Оплата услуг банка за перечисление денежных средств в учреждения производится плательщиком.

4.5. В случае болезни обучающегося продолжительностью до одного месяца плата за образовательные услуги производится в полном размере. При продолжительной болезни свыше одного месяца плата в первый месяц взимается полностью, а в последующие дни болезни не взимается.

4.6. В случае продолжительной болезни обучающегося (в течение одного месяца) плата за образовательные услуги производится в полном объеме, при этом учреждение обеспечивает возмещение несостоявшихся занятий в объеме 50%.

4.7. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска плата за образовательные услуги за этот период не взимаются.

4.8. Во время каникул (кроме летних) плата за образовательные услуги в учреждения взимается в размере 100%.

4.9. В случае выбытия обучающегося в середине месяца, внесенная за текущий месяц плата за образовательные услуги учреждения не возвращается.

4.10. Льготы по плате за образовательные услуги отдельным категориям обучающихся в учреждении устанавливаются Постановлением Мэра города Ростова-на-Дону.

Льготы по плате за образовательные услуги в учреждения предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, согласно Приложению №1 к настоящему Положению и приказу руководителя учреждения о предоставлении льготы.

Документы, подтверждающие право на получение льготы и заявление на имя руководителя учреждения предоставляются родителями (законными представителями) в администрацию учреждения.

Предоставление льготы по плате за образовательные услуги в учреждении осуществляется с первого числа месяца, в котором родителями (законными представителями) были представлены соответствующие документы и издан приказ руководителя учреждения о предоставлении льготы.

Льготы по плате за образовательные услуги, оказываемые учреждением, устанавливаются:

в размере 100%:

- детям сиротам, воспитанникам детских домов;
- обучающимся инвалидам;
- стипендиатам Главы Администрации города Ростова-на-Дону;
- детям участников специальной военной операции (Постановление

Правительства Ростовской области от 10.10.2022г. № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» в редакции постановления от 27.11.2023 № 854);

в размере 50%:

- детям из многодетных семей;
- детям участников ликвидации Чернобыльской аварии;
- детям участников военных действий в Чечне, Афганистане.

При наличии двух или более обучающихся из одной семьи, плата взимается за одного в размере 100%, за остальных - снижается на 50%.

5. Контроль и ответственность

5.1. Ответственность за правильностью взимания, полноту и своевременность поступления платы за образовательные услуги возлагается на родителей (законных представителей) и руководителя учреждения.

5.2. Контроль и ответственность за расходованием средств за образовательные услуги осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону.

Приложение № 1

к положению о ежемесячной плате за образовательные услуги Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 6 имени Г.В. Свиридова г. Ростова-на-Дону.

Перечень документов,
подтверждающих право на получение льготы при плате за образовательные услуги
в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования

Категория	% льготы	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодичность подачи документов
Стипендиаты Главы Администрации города Ростова- на-Дону	100	Копия диплома о звании стипендиата	При приеме, далее - ежегодно
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100	Справка из учреждения, где находится ребенок.	При приеме, далее - ежегодно
Дети-инвалиды	100	Копия справки по форме 1503004 из государственного учреждения МСЭ	При приеме, далее - ежегодно, по мере окончания установления инвалидности
Дети, находящиеся под опекой	100	Копии документов, подтверждающих установление опеки над ребенком	При приеме, далее - ежегодно
Двое детей из одной семьи (за 1-го ребенка плата 100%, за 2-го и более 50%)	50%	Справка о составе семьи	При приеме, далее – ежегодно
Дети из многодетных	50%	Справка о составе семьи	При приеме, далее - ежегодно

семей			
Дети участников ликвидации Чернобыльской аварии	50%	Копии документов, подтверждающих данную льготу.	При приеме, далее - ежегодно
Дети участников боевых действий в Афганистане и Чечне	50%	Копии документов, подтверждающих данную льготу	При приеме, далее - ежегодно
Дети участников специальной военной операции	100%	Копии документов, подтверждающих данную льготу	С даты предоставления

