

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБУ ДО ДШИ №6
имени Г.В.Свиридова



Г.В.Дьяконова
«11» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДШИ №6 имени
Г.В.Свиридова
Приказ № 38 01/Д
от «11» июля 2023 г.



Протокол Педсовета № 8 от
11.07.2023г.

А.А.Компаниец
«11» июля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения и ведения официального сайта в сети «Интернет»
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детской школы искусств № 6 имени Г.В. Свиридова
Г Ростова-на-Дону.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьями Пункт 21 части 3 статьи 28, статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 6 имени Г.В. Свиридова (далее сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 6 имени Г.В. Свиридова (далее - Школа). Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

Веб-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в «Интернете», предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного работника.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Школы.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы, реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о Программе развития Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта Школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование - информированности граждан о дополнительном образовании детей в сфере культуры и искусства в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация.

3.2. Общие сведения:

- полное наименование Школы, её реквизиты;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес Школы;
- фамилия, имя, отчество директора Школы;

- контактная информация для связи со Школой (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- историческая справка о Школе;
- перечень реализуемых программ;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению Школы и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.3. Документы (копии, фотокопии):

- Устав Школы;
- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Школы;
- локальные нормативные акты.

3.4. Учебная и воспитательная деятельность.

3.5. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года Школы.

3.6. Информация для поступающих в Школу:

- правила приема в Школу;
- порядок приема;
- информация о зачислении в Школу.

4. Организация разработки и функционирования сайта.

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместители директора по учебной работе;
- ответственный работник;
- инициативные работники школы, родители и обучающиеся.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова.

5.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Школы от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Школы;
- резервное копирование данных и настроек сайта Школы;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Школы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

5.4. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.5. Информация на сайте Школы размещается на русском языке.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Школы.