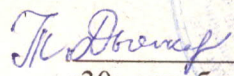


СОГЛАСОВАНО

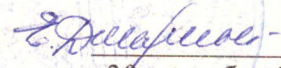
Председатель

профсоюзного комитета
МБУ ДО ДШИ№6
имени Г.В. Свиридова

 Т.В. Дьяконова
«30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ№6
имени Г.В. Свиридова
Приказ № 118 01/Д от «30»
декабря 2020 г.

 Е.В. Джумыга
«30» декабря 2020 г.

План работы
по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Детской школы искусств № 6 имени Г.В. Свиридова
на 2021-2024 годы

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова на 2021-2024 гг. разработан на основании:

Федеральных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226.

Письмом Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

Документов Ростовской области:

Областной Закон РО № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Постановление Правительства РО Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в Ростовской области на 2015-2020 годы»;

Положение о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон "горячей линии" по противодействию коррупции Правительства Ростовской области

Приказ министерства образования РО от 28.04.2012 №363 "О работе телефона "горячей линии";

Решение коллегии министерство общего и профессионального образования Ростовской области № 2/2 от 10.04.2015 « О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»;

Письмо Министерства общего и профессионального образования 24/4.1.1-5699/м от 16.09.2015 « О недопущении незаконных сборов денежных средств».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова.
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогического коллектива школы.

2.2. Для достижения указанных целей поставлены задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- понимание неотвратимой ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- доверие граждан к деятельности администрации школы.

План работы
по противодействию коррупции в
МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях и педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях совета школы.	Директор. Зам.директора по УР	постоянно
1.4.	Ознакомление трудового коллектива ДШИ с антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих	Директор	январь 2021 г.
1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор. Главный бухгалтер	постоянно
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор. Главный бухгалтер	постоянно
1.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Директор. Главный бухгалтер	постоянно
1.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Директор. Зам.директора по АХР	постоянно
1.9.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор. Зам.директора по АХР	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов.	Директор. Главный бухгалтер	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы в случае неправомерного принятия решения в	Директор	постоянно

	рамках своих полномочий		
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор. Главный бухгалтер	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор. Инспектор по кадрам	в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Главный бухгалтер	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Зам.директора по УР. Инспектор по кадрам	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор Зам.директора по УР. Инспектор по кадрам	постоянно
2.10.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости несоблюдения ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор. Зам.директора по УР.	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Зам.директора по УР. Инспектор по кадрам	постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам.директора по учебной работе	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор. Зам директора по УР. Главный бухгалтер	В течение года
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор. Зам.директора по УР. Инспектор по кадрам. Главный бухгалтер	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор. Инспектор по кадрам	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников	инспектор по кадрам	По отдельной договореннос

	правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.		ти
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор. Зам.директора по УР. Инспектор по кадрам	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в управление культуры города Ростова-на-Дону о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор. Зам.директора по УР. Главный бухгалтер	постоянно
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор. Главный бухгалтер. Зам.директора по УР	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором ДШИ № 6 имени Г.В.Свиридова в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор. Инспектор по кадрам	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор. Инспектор по кадрам	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор. Инспектор по кадрам	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор. Инспектор по кадрам	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор. Главный бухгалтер. Инспектор по кадрам Зам.директора по УР	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известных в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также	Директор. Секретарь. Инспектор по кадрам	постоянно

	осуществление проверки таких сведений		
4.8.	Предоставление информации управлению культуры о коррупционных проявлениях, в случае их обнаружения, в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации	Директор	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Участие в исполнении решений вышестоящих органов государственной власти по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Директор. Главный бухгалтер. Зам.директора по УР. Инспектор по кадрам	по запросу
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Зам.директора по УР. Инспектор по кадрам	постоянно
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Инспектор по кадрам	постоянно
5.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор Зам.директора по УР	постоянно
5.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением культуры, другими подведомственными образовательными учреждениями.	Директор Зам.директора по УР	постоянно
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем граждан), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Инспектор по кадрам Зам.директора по УР	постоянно
5.7.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор Зам.директора по УР	постоянно
5.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Главный бухгалтер	постоянно

5.9.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	постоянно
<p>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</p>			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ростовской области о противодействии коррупции.	Директор. Инспектор по кадрам	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2022-2023 гг.	Директор. Инспектор по кадрам. Зам.директора по УР. Главный бухгалтер	декабрь 2021 года
6.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление культуры.	Директор. Инспектор по кадрам. Зам.директора по УР. Главный бухгалтер	по запросу
6.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДШИ имени Г.В.Свиридова	Директор. Инспектор по кадрам. Зам.директора по УР. Главный бухгалтер	Постоянно
<p>7. Антикоррупционное образование</p>			
7.1	Информирование родителей учащихся (законных представителей) о противодействии коррупции в учреждении на родительских собраниях .	Преподаватели школы	В течение года
7.2	Конкурс творческих работ обучающихся отделения изобразительного искусства на антикоррупционную тему.	Преподаватели школы	октябрь
7.3	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Зам.директора по УР	В течение года
7.4	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор. Зам.директора по УР	май