

СОГЛАСОВАНО  
Председатель

Первичной профсоюзной  
общественной организации

МБУ ДО ДШИ № 6  
имени Г.В. Свиридова

Г.В. Дьяконова  
«28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ № 6  
имени Г.В. Свиридова  
Приказ № 396 01/Д от «28» августа

А.А. Компаниец  
«28» августа 2023 г.



Принято

Педсоветом МБУ ДО ДШИ № 6  
имени Г.В. Свиридова  
Протокол № 2 от «28» августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных  
предпрофессиональных общеобразовательных программ в области  
искусств МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – свидетельство об освоении), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (Пункт 2 части 1, часть 14 статьи 60), на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации № 975 от 10.07.2013 года «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», локальными актами, Уставом МБУ ДО ДШИ № 6 Имени Г.В. Свиридова (далее – Школа).

1.2. Свидетельство об образовании выдается школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств подтверждает овладение обучающимися уровня знаний и достижений, заявленных в реализуемых МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

1.3. Настоящее положение определяет и закрепляет требования к процедуре оформления и механизму выдачи Свидетельства.

## **2. Выдача свидетельства об обучении**

2.1. Свидетельство об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании Протокола итоговой аттестации. Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства об обучении выдаётся:

-взамен утраченного свидетельства об обучении;

-взамен свидетельства об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам, считаются не завершившими образование и получают справку установленного образца об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы экзаменационной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации определяется Школой самостоятельно (см. повторное прохождение итоговой аттестации)

2.7. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова на основании представления преподавателей.

## **3. Форма Свидетельства**

3.1. Форма Свидетельства утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложение 1,2)

## **4. Заполнение свидетельства об обучении**

- 4.1. Бланки свидетельства об обучении заполняются на русском языке.
- 4.2. Записи, вносимые в свидетельство об освоении, должны быть четкими и аккуратными, выполнены гелиевой ручкой.
- 4.3. На первой странице бланка указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, наименование образовательного учреждения, месторасположение образовательного учреждения, регистрационный номер, дата выдачи.
- 4.4. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (изученные предметы обязательной части и вариативной части с оценкой, наименование выпускных экзаменов с оценкой).
- 4.5. Свидетельство об обучении подписывается руководителем образовательного учреждения, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащим соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть четким).
- 4.6. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 4.7. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора Школы. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.
- 4.8. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления, подписанного директором Школы, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.
- 4.9. Испорченные формуляры Свидетельств списываются по акту. Сведения о количестве выданных и испорченных свидетельств отмечается в Книге учета и записи свидетельств.

## **5. Учёт свидетельства об обучении**

- 5.1. При выдаче свидетельства об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- регистрационный номер свидетельства об обучении (дубликата);
  - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об обучении (дубликата) по доверенности;
  - дата выдачи свидетельства об обучении (дубликата);

-наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;

-подпись лица, которому выдано свидетельство об обучении (дубликат).

5.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

## **6. Порядок учёта**

6.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации).

6.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

6.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

6.4. При учёте Свидетельства, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

- Наименование освоенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

- Год рождения обучающегося.

- Год поступления обучающегося в Учреждение.

- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету (эти сведения вносятся в приложение к Книге регистрации Свидетельств);

- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому из итоговых экзаменов. (эти сведения вносятся в приложение к Книге регистрации Свидетельств);

- Регистрационный номер Свидетельства.

- Подпись обучающегося в получении Свидетельства.

- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету вносятся в приложение к Книге регистрации Свидетельств;

- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому из итоговых экзаменов вносятся в приложение к Книге регистрации Свидетельств;

6.5. Книга регистрации находится у секретаря Учреждения.

## **7. Полномочия и ответственность педагогических работников**

7.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебной работе.

7.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство, возлагается на преподавателей Учреждения,

реализующих данные дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, и заведующих отделениями и отделами Учреждения.

7.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы не в полном объеме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

## 8. Порядок выдачи

8.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

Приложение №1

Лицевая сторона

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
об освоении дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области  
искусств

Оборотная сторона

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Выдано \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной  
предпрофессиональной общеобразовательной  
программы в области искусств

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ (срок освоения программы)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата  
выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Руководитель  
образовательной  
организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) М.П.

Наименование учебных предметов

Итоговые  
оценки

Наименование учебных предметов  
вариативной части

Наименование выпускных экзаменов

Председатель комиссии  
по итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(подпись ФИО)

Секретарь по итоговой  
комиссии \_\_\_\_\_

М.П.