

Приложение № 3
к коллективному договору
МБУ ДО ДШИ № 6
имени Г.В. Свиридова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ № 6
имени Г.В. Свиридова


Е.В. ДЖУМЫГА

« 31 » декабря 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУ ДО
ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова:


Т.В. ДЬЯКОНОВА

« 31 » декабря 2019 года

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЕ ТРУДА
на 2020 – 2022 годы**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств № 6 имени Г.В. Свиридова г. Ростова-на-Дону**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЕ ТРУДА
на 2020 -2022 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия
1	2	6	7
Организационные мероприятия			
1.	Введение в штаты в учреждения дополнительного образования должности специалиста по охране труда ст. 217 ТК РФ	в течение года	руководитель
2.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основаниях с профсоюзной организацией в соответствии со ст. 218 ТК РФ	I квартал 2020	руководитель
3.	Организация обучения, проверки знаний по охране труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29	1 раз в 3 года	руководитель зам. директора по АХР, уполномоченн ый по ОТ
4.	Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой	в установленный срок и по мере необходимости	руководитель зам. директора по АХР, уполномоченн ый по ОТ
5.	Разработка, издание (размножение) инструкций и других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, CD-дисков в области охраны труда ст. 372 ТК РФ	в течение года	руководитель, уполномоченн ый по ОТ
6.	Обновление уголка по охране труда, приобретение для него необходимых наглядных пособий, литературы, обновление информации и др.	постоянно	руководитель, уполномоченн ый по ОТ
7.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73)	по мере необходимости	руководитель
8.	Организация, подготовка и проведение мероприятий специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ	1 раз в 5 лет	руководитель

Технические мероприятия			
9.	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения, естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях.	в течение года, по мере необходимости	зам. директора по АХР
10.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, - в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.018, ГОСТ 12.1.019, ГОСТ 12.1.030, ГОСТ 12.1.038, ГОСТ 12.1.045, ГОСТ 12.2.007.0 - ГОСТ 12.2.007.14, Правил устройства электроустановок	в течение года, по мере необходимости	

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
11.	Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), флюорографических обследований и психиатрических освидетельствований работников (в соответствии с ч. 7 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 213 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н)	при поступлении на работу и 1 раз в год	руководитель, уполномоченный по ОТ
12.	Обеспечение медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения работников (в соответствии со ст. 24, 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»)	в соответствии с необходимостью	
13.	Обеспечение аптечками (пополнение аптечек) первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г.)	ежегодно	Руководитель, уполномоченный по ОТ, профком
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
14.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития № 290 от 01.06.09, № 541 от	ежегодно	назначенные приказом руководителя учреждения ответственные лица

	01.10.08 ст. 221 ТК РФ		
15.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемым Правительством Российской Федерации (пункт 1 статьи 221 ТК РФ).	в течение года	руководитель
16.	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 и другой нормативной документации по пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	в течение года	руководитель, зам. директора по АХР
Мероприятия по пожарной безопасности			
17.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители и внутренний пожарный кран)	первый квартал, каждого года	зам. директора по АХР
18.	Выполнение работ по техническому обслуживанию в эксплуатацию пожарной сигнализации	постоянно в течение года	руководитель, зам. директора по АХР
19.	Разработать инструкцию и план-схему эвакуации людей на случай возникновения пожара	1 квартал 2020	лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности
20.	Освобождение запасных эвакуационных выходов, проходов от хранения хлама	постоянно в течение года	лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности

Примечание:

По усмотрению работодателя, профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов в мероприятия по охране труда могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий и охраны труда.

