



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО ДШИ № 6  
имени Г.В. Свиридова  
А.А. Компаниец  
2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова на 2023 г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении дополнительного образования (УДО);
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Об исполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, в области противодействия коррупции	директор	постоянно	
1.1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников УДО, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	Сентябрь	
1.1.3.	Организация системы внутреннего контроля, в т.ч. общественного за ведением финансово-хозяйственной и образовательной деятельности УДО.	директор	постоянно	
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по	директор	постоянно	

	<p>предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности;</li> <li>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов;</li> <li>- о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс;</li> <li>- о постановке имущества на учет;</li> <li>- об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности;</li> <li>- о противодействии коррупции</li> </ul>			
<p><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова</i></p>				
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно	
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	апрель	
1.2.3.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях;</li> <li>- педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях Трудового коллектива;</li> <li>- собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</li> </ul>	директор	в сентябре или в течение года по мере необходимости	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления	
<p><b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b></p>				
<p><i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i></p>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей УДО с подразделениями	директор	постоянно	

	правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции			
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности УДО по размещению государственных заказов</i>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	директор	постоянно	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с ПФХД	директор	постоянно	

<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов УДО</i>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, оказания услуг, поставки товаров	директор зам.директора по АХР	постоянно	
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в УДО	директор зам.директора по АХР	Раз в квартал	
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБУ ДО ДШИ № 6 имени Г.В. Свиридова</i>				
2.4.1.	Организация личного приема граждан в УДО	директор	постоянно	
2.4.2.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности УДО в течении календарный года	директор	В течении года на информационном сайте	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о правилах приема в УДО	Зам.директора по учебной работе	постоянно	
2.4.4.	Обеспечение наличия в УДО уголка предоставления образовательных услуг	Зам.директора по учебной работе	В течении учебного года	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой УДО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам.директора по учебной работе	В течении учебного года	
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей учащихся по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Зам.директора по АХР	Постоянно	
2.4.7.	Созд-ие единой системы оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере доп.образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности УДО; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ,	Учебная часть	постоянно	

	инновационного опыта педагогов (мастер-класс); - создание системы информирования о качестве образования в УДО;			
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением трудового законодательства о противодействии коррупции в УДО	директор	постоянно	
2.4.9.	Ведение на официальном сайте УДО странички о мероприятиях и жизнедеятельности учреждения	Администратор сайта	постоянно	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников УДО</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников УДО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	постоянно	